



Para estabelecimento de um **NETD**

O QUE É O NETD?

O NETD – Núcleo de Ensino Teológico Descentralizado é órgão normatizador da Educação do ITS – Instituto Teológico Shammah.

COMPETÊNCIA

A ele compete a responsabilidade de traçar as diretrizes mestras da Educação em seus diferentes níveis, inspirado nos princípios fundamentais da bíblia e de conformidade com as exigências legais.

PROCESSO

As Igrejas para abrirem seus próprios NETDs devem seguir as seguintes orientações estabelecidas pelo Conselho de Educação e Cultura:

- a) Constituir uma diretoria, composta de um diretor administrativo, um diretor pedagógico, um coordenador de ensino, um secretário, um tesoureiro e um bibliotecário.

INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA ABERTURA DE UM NETD

Os Netds deverão possuir instalações satisfatórias aos seus objetivos educacionais, isto é, possuir salas de aula com quadro, carteiras universitárias, e outros. Como também as salas devem possuir segurança, higiene, boa iluminação, ventilação, capacitação adequada para um número médio de alunos.

ORIENTAÇÕES GERAIS

Tendo sido constituída a diretoria da Escola a Igreja deverá convocar uma assembleia geral e apresentar a instituição do NETD, a qual deverá estar ligada a uma mantenedora, que poderá ser o ITS – Instituto Teológico Shammah.

Aprovado em assembleia a diretoria do Netd deverá enviar ao ITS – Instituto Teológico Shammah os seguintes documentos:

- Solicitação de registro do Netd;
- Ata de fundação do Netd;
- Estatuto da mantenedora (caso seja o ITS é dispensável);
- Regimento interno (modelo oferecido pelo ITS);
- Currículo da diretoria e do corpo docente;
- Grade curricular dos cursos oferecidos (modelo deverá ser seguido o do ITS);
- Conteúdo programático das disciplinas ensinadas (modelo do ITS);
- Resposta do questionário de registro enviado pelo ITS aos NETDs.



ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS E PEDAGÓGICAS

1 - A DOCÊNCIA

Antiga visão da docência - o mestre era visto como sendo o grande detentor do saber. O aluno era obrigado a ser um recipiente das ideias do professor. O professor se posicionava em níveis mais alto que o do aluno, todavia acabou a era dos dominadores.

Atual visão da docência - o papel fundamental do educador é o de facilitador do processo ensino-aprendizagem.

2 - PROCESSO DO ENSINO

Fundamento um - conteúdo - há um conteúdo que queremos ensinar, algo que precisa ser transmitido. Por isso preste atenção nas recomendações que seguem abaixo:

1. E preciso saber o que educando conhece sobre o conteúdo que será ensinado, através de perguntas, pré-teste, discussão oral, etc.
2. Se o conteúdo for do conhecimento da maior parte dos alunos, mude a forma de exposição do conteúdo, visando não tornar a aula insuportável.
3. Se o conteúdo não for do conhecimento da maioria, facilite para que o educando assimile o máximo possível.

Fundamento dois - objetivo - existe sempre um alvo que estamos buscando quando estamos transmitindo um conteúdo aos nossos alunos. Nossos principais objetivos podem assim ser classificados

1. Objetivo cognitivo - trata-se do alvo de que os alunos aprendam o conteúdo que esta sendo transmitido a eles.
2. Objetivo emocional - trata-se da meta relacional existente entre o conteúdo das aulas aos sentimentos causados por ela sobre as atitudes do aluno.

Fundamento três - plano - de posse do conteúdo a ser ensinado dos objetivos que tem como ensino de tal conteúdo, o professor deve então sistematizar o ensino, estabelecendo o tempo, os recursos, fontes de consultas, etc. Esses planos dividem-se basicamente em:

1. Planejamento de curso - é o conteúdo do curso (matéria ou disciplina) que o ITS lhe enviará gradativamente, esboçado constitutivamente em objetivos, temas ou subtítulos estratégias e avaliação.
2. Plano de aula- extrai-se do plano de curso o título ou subtítulo e reprograma dentro da previsão de tempo o conteúdo, dividindo-o em aulas.

Fundamento quatro - avaliação - a avaliação mais comum é a elaboração de prova aonde o educador busca quantificar o saber, ou seja, dar nota. Mas na verdade a avaliação visa detectar o grau de assimilação, do conteúdo ensinado, que houve por parte do aluno,



e também servir como um instrumento de interatividade progressiva existente entre disciplina, discente e docente. A seguir apresentamos alguns métodos de avaliação:

Um segundo plano de avaliação depois que o educador tiver feito a devida avaliação deverá enviar as provas para o ITS para que o mesmo re-avalie e envie as notas normativas da referida avaliação.

1 - Alguns métodos e suas falácias:

- Perguntas com respostas de múltiplas escolhas. (Tendência ao chute)
- Perguntas com respostas descritivas. (Longas respostas, perda de objetividade).
- Perguntas com respostas complementar. (Acentua o decorar e o esquecer)

2 - Alguns bons métodos:

- Seminários.
- Provas com consulta.
- Pesquisas de campo e bibliográfica.
- Auto sugestão do teste.

3 - A DISCÊNCIA

Visão equivocada acerca do discente - Um grupo de pessoas iguais, passivas e leigas que estão para receberem uma transferência de conhecimento sobre um assunto.

Correta visa o sobre o discente - cada indivíduo é um universo pessoal. Cada aluno difere de outro em idade, origem, cultura, experiência, etc. Esse aspecto de individualidade influi na aprendizagem. O mestre precisa considerar essas diferenças ao determinar o que e como ensinar. Alguns fatores que precisam ser considerados:

1. Nem todos os alunos têm o mesmo grau de assimilação e também nem todos tem a mesma rapidez raciocínio. (Respeitar essa realidade)
2. Deixá-los à vontade, o máximo possível, é virtude do professor. A era da palmatória, já passou.

4 - PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Fundamento um - como aluno aprende - através de suas experiências, as quais podem ser assim conceituadas:

1. Experiências reais - estabelecidas por meio dos cinco sentidos.
2. Experiências diretas, porém simuladas - atuar em uma peça teatral.
3. Experiências indiretas - vêm por meio de palavras ou outros símbolos, tais como a leitura de um livro ou o ouvir uma palestra.
4. Experiências indiretas, por meio de representação de coisas reais - filme, gravura, etc.

Fundamento dois - melhorando a aprendizagem - vários são os caminhos para que consigamos melhor o nível de aprendizagem, por parte de nossos alunos. A seguir apresentamos alguns desses caminhos:



1. A aprendizagem pode ser melhorada quando se consegue levar o aluno a descobrir o que ele quer ou precisa aprender. (O professor pode desafiar o aluno pedindo-lhe que escreva o que gostaria de aprender. Assim, o educador pode adaptar a lição às necessidades do aluno).
2. A aprendizagem pode ser melhorada através de bons métodos. (Pode se citar aqui alguns métodos: conferencia, grupo de discussão, painel, parlamento, dramatização, estudo de um caso, simpósio, explosão de ideias, etc).
3. A aprendizagem pode ser melhorada por meio de bons recursos audiovisuais. (Esses recursos despertam a atenção, ajudam na apresentação do assunto e aumentam a retenção. Pode se citar alguns desses recursos: filmes cinematográficos, filmes fixos, cartazes, mapas e quadro branco).

A SECRETARIA DO NETD

Para que o NETD tenha o reconhecimento junto ao ITS - INSTITUTO TEOLÓGICO SHAMMAH deverão ser prestadas informações precisas quanto ao funcionamento da mesma, razão pela qual é fundamental o serviço bem organizado e eficiente da secretaria da Escola, e sua comunicação com a secretaria do ITS.

Por este motivo, o NETD deverá ter seus formulários próprios e serem devidamente preenchidos. Neste manual encontram-se os modelos para serem adotados nas escolas.

1. FICHA DE MATRICULA

Essa ficha deve ser preenchida em 1 via por ocasião da matrícula do aluno. Não deve conter borrão nem rasuras.

Antes da admissão do aluno deverá ser observando o Art. 22 do Regimento interno do NETD onde trata da Admissão e Matricula.

Será preenchida com os dados extraídos dos documentos apresentados, RG (Carteira de Identidade) ou Certidão de Nascimento ou Casamento.

O NETD manterá arquivada esta ficha em arquivo próprio, para possíveis consultas.

2. CARTEIRA DE ESTUDANTE

Após a matricula deverá ser confeccionada Carteira de Estudante, com todos os dados preenchidos corretamente, com a fotografia colada e assinatura do Diretor Administrativo.

O aluno deverá assinar a mesma na presença da secretária da escola, podendo plastificar.

A Carteira de Estudante é recolhida pelo NETD quando o aluno for impedido de continuar o seu curso, por quaisquer circunstâncias.

Esta carteira de estudante deverá ser solicitada ao ITS que providenciará a mesma.

3. TRANSFERENCIA DE ALUNO



Conforme do Art 27 do Regimento Interno do NETD o aluno poderá solicitar transferência para outro NETD que mantém o mesmo curso.

Após a solicitação do mesmo, por escrito, o formulário será preenchido em 2(duas) vias, sendo que a 1ª via segue em mãos do aluno, para a sua nova escola, e a 2ª via fica anexa à Ficha de Matrícula do aluno, no NETD que o transferiu.

O NETD que recebeu o aluno transferido deverá matricula-lo normalmente. Deverá anotar na Ficha de Matrícula, em "Observações": Transferido do NETD tal.

O procedimento de transferência é sempre de interesse do aluno, cabendo sempre a ele agir de acordo com as normas aqui estabelecidas.

4. REGISTRO DE FREQUENCIA E AVALIAÇÃO.

É através desse formulário que se toma conhecimento da situação acadêmica do aluno.

Para cada matéria estudada será preenchido um formulário de Registro de Frequência e Avaliação.

A frequência deverá ser anotada a cada aula, chamada esta que poderá ser feita pelo professor ou pelo secretário de classe, colocando "P" para presente e "F" para falta.

Para cada avaliação aplicada no aluno, o professor deve passar a nota da mesma para este formulário e no final da matéria deverá calcular a média final.

Colher as assinaturas do Diretor Pedagógico, Diretor Administrativo e Professor antes de arquivar em pasta própria.

5. RELAÇÃO OFICIAL ALUNOS.

É através desse formulário que o ITS - INSTITUTO TEOLÓGICO SHAMMAH toma conhecimento da situação acadêmica do aluno. Esse formulário é um resumo do Registro de Frequência e Avaliação e assim que terminar o estudo do módulo deverá ser remetido ao ITS - INSTITUTO TEOLÓGICO SHAMMAH para reconhecimento e posterior emissão de Certificados ou Diplomas.

Por fim, para o estabelecimento de um NETD – NUCLEO DE ENSINO TEOLOGICO DESCENTRALIZADO, em sua cidade ou Igreja em qualquer um de nossos cursos, é necessário mínimo de 10 alunos, os valores são de até 65% mais baratos que os preços individuais, para maiores informações, sirva-se do nosso email ou whats